Tarih: 09/10/2026 15:48
Sayı: E-59723879-755.02.04-2026.241039.383235
SULTANSUYU TİM İNŞAAT VE EMLAK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244696

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBESİ İŞÇİLİKLERİ 23 AYLIK HİZMET ALIMI
İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

2027-2028

İçindekiler **Sayfa No**

1.KONU ve TANIM

..... 1

2.GENEL ŞARTLAR

..... 2

Giyim-Koruma Malzemesi Özellikleri 2

3.ÖZEL HÜKÜMLER 7

3.1. İnşaat Ustası ve İnşaat İşçisi..... 7

3.2. İnşaat Mühendisi (Teknik Eleman) …… 7

4.EK.2 YAPILACAK İŞLER CETVELİ 9

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:48
Sayı: E-59723879-755.02.04-2026.241039.383235
SULTANSUYU TİM İNŞAAT VE EMLAK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244696

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT VE EMLAK ŞUBESİ İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. KONU ve TANIM

1.1.Bu teknik şartname, Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılan ve aşağıda detayları belirtilen inşaat ve emlak şubesinin faaliyetlerinin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu şartnamede**;**

1.2.1. İşletme :Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğünü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri
1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi **:** Yüklenici adına çalışanları,
İfade eder.

2. GENEL ŞARTLAR

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur. İşveren (yüklenici) veya vekili işletme personeli ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik elemanlarının uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, yüklenici her iş için yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanarak işletme ve yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda eleman bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

2.9. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme, hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir. Her iki durumda da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri; yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde teslim eder ve teslim esnasında tutacağı teslim tutanağını da işletmeye vermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde işçilere malzemelerin teslim edilmemesi durumunda firmayı uyarmadan bu malzemeler idare tarafından alınarak malzemelerin bedelleri yüklenicinin istihkakından kesilir, istihkakı bulunmaması durumunda yüklenicinin risk teminatı nakde çevrilerek tahsil edilir. İş elbiselerinde TİGEM logosu ve işletmenin adının yazılı olması gerekmektedir.

İşin durumuna göre her bir işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Malzemelere ait özellikler ayrıca aşağıda belirtilmiştir.

İşin Adı	**Kişisel Koruyucu Donanımlar ve Ekipmanlar**								
Vasıf	İş Elbisesi Yazlık (Takım) *(1)	İş Elbisesi Kışlık (Takım) *(1)	Yağmurluk *(2)	İş Eldiveni (Çift) *(3)	Çelik Burunlu Ayakkabı(Çift) *(4)	Lastik Çizme (Çift) *(5)	Tam Korumalı Gözlük*(6)	Baret*(7)	Isı yalıtımlı eldiven*(8)
İnşaat Mühendisi	2	2	2	-	4	2	4	1	-
İnşaat Ustası	2	2	2	100	4	2	4	1	10
İnşaat İşçisi	2	2	2	100	4	2	4	1	10

* Alınacak Kişisel Koruyucu Donanımlarına ait TSE Standartlarına ve CE Uygunluk Belgesinin olması zorunludur.
* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması ve kullandırılması zorunludur.
*İşin gereği her bir işçi için alınması gereken asgari miktarlar işletme tarafından belirlenecektir.
*İşin süresi 23(yirmi üç) ay olduğu için; giyim-koruma malzemeleri 2 takım yazlık, 2 takım kışlık olacak şekilde teslim edilecektir. Giyim koruma malzemeleri ilk yıl her personel

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

için; 1 takım yazlık, 1 takım kışlık, 1 adet yağmurluk, 50 çift eldiven, 2 çift çelik burunlu ayakkabı(yazlık+kışlık), 2 çift lastik çizme(yazlık+kışlık), 2 adet tam korumalı gözlük, 1 adet baret ve 5 çift ısı yalıtımlı eldiven, işe başlanılan ay içerisinde teslim edilecektir. İkinci yıl için olan giyim koruma malzemeleri ise, işe başlanıldıktan 1 yıl sonra teslim edilecektir.

(1) İş Elbisesi (Takım) Özellikleri:

-**Yazlık Penye T-Shirt**: Yazlık 30/1 iplik uzun kollu, kol kısımları ribanalı; açık gri renk; polo yaka, yaka kısmında 3 adet düğme olup düğmelerden 2 adedi gizli; pike (locas) kumaş; göğüste bir cep; 190 gr/m^2 (%±5) %100 pamuklu gabardin kumaştan imal edilmiş olacak; Kurumsal Kimlik Rehberinde belirtildiği şekilde sol göğüs kısmına kurum adı ve amblemi 9*6 cm^2 ölçülerinde bez yazdırılacak; iş yeri koşullarında 1 yıl kullanıma elverişli olacaktır.

-**Kışlık Sweat Shirt:** 3 (Üç) iplik kumaştan; 330 gr/ m^2 polo yaka, yaka kısmında 3 adet düğme olup düğmelerden 2 adeti gizli; kol kısımları ribanalı; %100 pamuklu; koyu gri renk; Kurumsal Kimlik Rehberinde belirtildiği şekilde sol göğüs kısmına kurum adı ve amblemi 9*6 cm^2 ölçülerinde bez yazdırılacak; iş yeri koşullarında 1 yıl kullanıma elverişli olacaktır.

-**İş Pantolonu:** 16/12 gabardin %100 pamuklu kumaş; kargo tipi, 245 gr/m^2 (%±5) sanforlu kumaş; fermuarlı, beli lastikli, önde 2 adet arkada 2 adet cep, sağ yanında kumpas cep; tüm dikişler çift iğne, her iki parçada 2'şer adet fosforlu şerit; lacivert renk; sol yanında 1 adet komanda cep olacak; iş yeri koşullarında 1 yıl kullanıma elverişli olacaktır.

-**Mont:** Ön üstte 2 adet körüklü cırtlı cep; alt yanda 2 adet filotolu fermuarlı cep; iç astarında 200 gr kapitone, iç sol cep, kolların iç kısmına ribana; ön fermuarı kemik fermuar; bonding kumaş; yaka iç patı polarlı; Kurumsal Kimlik Rehberinde belirtildiği şekilde sol göğüs kısmına kurum adı ve amblemi 9*6 cm2 ölçülerinde bez yazdırılacaktır.

-**Şapka:** %100 pamuklu gabardin kumaştan imal edilmiş; kasket kısmı sert, arka kısmındaki ayar kısmı cırtlı; 6 (altı) parçalı, arka dört kısmında 1'er adet hava kanalı, üst kısmında kumaş kaplı nefte; Kurumsal Kimlik Rehberinde belirtildiği şekilde ön tarafta kurum adı ve amblemi 9*6 cm2 ölçülerinde bez yazdırılacaktır.

(2) Yağmurluk Özellikleri:

İçi muflonlu, kapüşonlu; lacivert renk, stoperli büzgü ipi olacak; yarım boy, su geçirmez; ana malzeme dış %100 polyester, iç %90 pamuk ve %10 polyester TSEN 343+A1 standartına haiz; kumaşı mikro delikli membran özelliği ile sıcak hava ve nemi dışarı atarken soğuk havayı içeriye almayan özellikte olacak; yağmurluğun önü tam boy kemik fermuar, alt tarafta filotalı fermuarlı 2 adet yan cep, yağmurluğun önünde fermuarı kapatacak şekilde boydan en az 5 adet cırt cırt bantı olacak; 0,32 mm kalınlığında manşetleri lastikli 5 cm reflektif şerit olacak; yağmurlukların kumaşı dikiş ile birleştirilmiş ve dikiş altları su geçirmezlik amaçlı özel bant ile kaplanmış olacaktır.

(3) İş Eldiveni Özellikleri:

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olacak; mekanik risklere karşı koruyucu; dikişsiz polyester astar üzerine siyah lateks kaplı, nefes alır örgü bileklere sahip olacak; pütürlü (tırtıklı) lateks kaplaması sayesinde ıslak ve kuru koşullarda kusursuz kavrama sağlayacak; TS EN 388 standartlarına sahip olacak; koruma seviyesi en az 2131X standartlarına uygun olacak; aşınma direnci: 2; kesilme direnci: 1; yırtılma direnci: 3; delinme direnci: 1 olacak; eldivenlerin üzerinde ürün kodu, üretici firma vb. bilgiler bulunacaktır.

(4) Çelik Burunlu Ayakkabı Özellikleri:

TS EN ISO 20345 standartlarına uygun olacak; S1-P koruma kategorisinde olacak; kirli, nemli, küflü veya deforme şekilde olmayacak; ayakkabı üzerinde 1,8 – 2,0 mm arası süet derisi olacak; bütün süet derileri yanık, çürük, yaralı, sırçası çatlak olmayacak; aşınma dayanımı yüksek ter absorbe edebilen ve kısa sürede kuruyan AİRFİLE iç astar özelliklerinde olacak; kaymaya dirençli SRC taban standardı özelliğinde olacak; alt taban aside ve kimyasallara karşı dayanıklı olacak; şok emici topuk bölgesi özelliği olacak;

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ayakkabının içine minumum 60 dansite yoğunlukta çıkarılabilir, antistatik ipliklerle dikilmiş, iç taban astarı konulacak; ayakkabı yan kısmında minumum 6 mm REFLEKTÖR baskı kullanılacak; aşınmaya kaymaya karşı dayanıklı ANTİSTATİK taban olacak; 200 J' e kadar koruma sağlayan çelik burunlu ve batmaya karşı dirençli KEVLAR tekstil ara tabanlı koruyucu özelliğinde olacak; ayakkabı Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olacak; ökçe yüksekliği her çift ayakkabıda aynı olacak; ayakkabı tabanı çift dansite (yoğunluklu), direkt enjeksiyon metodu ile imal edilmiş olacak; taban yapıştırma veya dikişli olmayacak; en az 1.100 N'a kadar batma direnci sağlayan koruyucu tabanlı olacak; ayakkabıların her biri aynı numarada çift olarak Türkçe kullanım kılavuzunun olduğu kutuda teslim edilecek; emniyet ayakkabısının üzerinde imal yılı, üretici firma bilgileri, ayakkabı numaraları, ayakkabı sınıfı belirtilmiş olacaktır.

(5) Lastik Çizme Özellikleri:

TS EN ISO 20345 standardına uygun; S4 veya S5 özellikte olacak; çizmenin alt tabanı suya, yağlara, hidrokarbonlara, asitlere, alkalilere dayanıklı kaymaya karşı SRC taban özellikte olacak; çizme kauçuk yâda PVC malzemeden, konç uzunluğu en az 30 cm olarak imal edilmiş olacak; çizme iç astarı örgülü veya dokunmuş kumaştan ve bilek kısmı çift kat takviye edilmiş yapıda olacaktır.

(6) Tam Korumalı Gözlük (Kapalı Tip Koruyucu Gözlük):

TS EN 166 ve TS EN 170 standartlarına uygun olacak; Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olacak; mekanik darbelere karşı en az "F" seviyesinde ve kimyasal koşullara karşı dirençli; geniş görüş açısına sahip, darbe ve çizilmelere karşı dayanıklı olacak; sürekli kullanıma uygun olarak optik sınıfı ''1'' olacak; polikarbonat lensli, gözlük lensleri şeffaf ve değiştirilebilir özellikte olacak; gözlükler UV ışınlarına karşı koruma sağlayacak; ters açılı ventillere sahip olacak; tasarımı sayesinde maske kullanımına engel olmayacak; lens kısmı iyi görüş alanı ve koruma için yüzü saran yapıda olacak; gözlük baş bandı polyester malzemeden ve ayarlanabilir olacaktır.

(7) Baret Özellikleri:

TS EN 397standardına uygun; CE belgeli olacak; HDPE veya ABS kalıp yoluyla üretilmiş olacak; baş bandının çevre bandına olan bağlantıları en az 4 adet olacak; terilen kumaştan (tekstil tip) emniyet kayışına sahip olacak; ter bandı antialerjik (deri vb.) malzemeden üretilmiş ve yıkanabilir olacak; havalandırmalı (en az 6 adet delik) özellikte olacak; baret içlikleri değiştirilebilir olacak; en az son bir yıllık üretim tarihli olacak; inşaat ustası ve inşaat işçisinin bareti sarı renkte, inşaat mühendisinin bareti ise beyaz renkte olacak; baretlerin baş bölgesi vidalı ayarlanabilir olacak; her kafa ölçüsüne uyum sağlayacak şekilde en az iki kademe derinlik ayarlı olacak; -20/+50 derece sıcaklıklarda kullanılabilecek; kulaklık ve çene bağı monte etme özelliği olacaktır.

(8) Isı Yalıtımlı Eldiven Özellikleri: Aramid ve Spandex iplik karışımı kumaş üzerine Nitril köpük kaplamalı iş eldiveni. Kuru ve hafif yağlı ortamlarda 100 ºC ye kadar ısının ve kesilme riskinin olduğu kuru ortamlarda kullanılabilir olan, Isıya karşı kısa süreli dokunma sağlayan, Seviye 3 kesilmelere karşı yüksek koruma sağlayan, elin anatomik yapısına uygun olması konfor ve hassasiyeti arttıran özellikte olacaktır.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, çapa, giyim

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:48
Sayı: E-59723879-755.02.04-2026.241039.383235
SULTANSUYU TİM İNŞAAT VE EMLAK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244696

koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından temin edilir. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı **meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.**

2.17. İşlerin takip ve kontrolü işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen personelin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları işletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde işletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için işletme yetkililerince istenen miktarda **personel çalıştırmak zorundadır.**

2.20. İşlerin miktarları tahmini olup, tabiat şartlarına ve diğer etkenlere bağlı olarak yıl içerisinde elde edilecek ürünün durumuna göre, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için **ücret talep edemez.**

2.21. Yüklenici, sigortasız personel çalıştıramaz. Sigortasız personel çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.22. Yüklenici, traktör, iş makinesi, pick-up, arazi aracı ve her türlü motorlu araçları kullanacak personelin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, SRC vs. belgelerinin asıllarını işletmeye ibraz etmek mecburiyetindedir.

2.23. Yükleniciye ait personelin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşıması yapılmayacaktır.

2.24. Yükleniciye ait personele, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesaili veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir vardiyaya da veya çalışılan 2 saatlik fazla mesai sonunda bir (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz kumanya verilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme personeline yemek verilmediği dönemlerde yüklenici personeline de yemek verilmez.

2.25. Çalışan personel ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, personel herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.26. Yükleniciye ait personelin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ve çalışma saatlerini işletme ve yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak personeli sağlamak zorundadır.

2.28. Yükleniciye ait personel üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap personelin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.29. Görevli olmayan kişiler işletme tesislerinde ve çalışma gruplarında bulundurulmaz.

2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici personeline işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, battaniye v.s. yüklenici

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:48
Sayı: E-59723879-755.02.04-2026.241039.383235
SULTANSUYU TİM İNŞAAT VE EMLAK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244696

tarafından temin edilir. Tahsis edilen yerin bina olması halinde İşletme Müdürlüğü'nce belirlenecek kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt, vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.31. Yüklenici, çalıştırdığı personeli işe başlamadan önce, yaptığı işle ilgili her türlü sağlık belgesini (muayene ve testler) alır, İşletme İnsan Kaynakları Şefliği (Puantörlük)'ne ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır.

2.32. İşin gereği işletme tarafından verilen her türlü malzeme ve demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.33. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden personelin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafından sağlanır.

2.34. Yüklenici adına çalışan personel hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden personelin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

2.35. Yüklenici bu işler için aşağıda nitelikleri belirtilen sayıda işçi çalıştırır.

Vasıf	**Çalıştırılacak İşçilerde Aranacak Nitelikler**
İnşaat Mühendisi	• Üniversitelerin İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun, • B tipi sürücü belgesine sahip • Mesleğinde en az üç yıl deneyimli • Bedensel engeli olmayan
İnşaat Ustası	• Her türlü kaba inşaat ve ince inşaat işlerinde çalışmış • Traktör sürücü belgesine sahip • Mesleğinde en az üç yıl deneyimli • Bedensel engeli olmayan
İnşaat İşçisi	• Her türlü kaba inşaat ve ince inşaat işlerinde çalışabilecek • Traktör sürücü belgesine sahip • Mesleğinde en az bir yıl deneyimli • Bedensel engeli olmayan

3. ÖZEL HÜKÜMLER

3.1. İnşaat Ustası ve İnşaat İşçisi

3.1.1. Şube şefinin ve yetkili personelin verdiği görevleri zamanında ve tam yapar.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.1.2. Her türlü yükleme ve boşaltma, inşaat malzemesinin getirilip götürülmesi, çatılara malzeme (kiremit vs.) çıkarma- indirme, inşaat işleriyle ilgili tamirat ve tadilat işleri, harç yapılması, duvar örülmesi, sıva yapılması, çatılarda kırık kiremit değiştirme, kanalizasyon, boya ve badana, marangozluk, sıhhi tesisat, seramik döşeme kalıp yapma, soğuk demir bükme ve yerine koyma vs. işlerin yapılmasını kapsar.

3.1.3. İhtiyaç olan yere, küçük işler için beton harcı hazırlar veya hazır gelen betonu kullanarak beton dökme işini yapar.

3.1.4. Çalıştırılacak işçiler traktör sürücü belgesine sahip olacaktır.

3.1.5. İşletmeye gelen veya gönderilecek malzemeler indirilir ve yüklenir.

3.1.6. İşletme binalarının dış cephe ve iç cephe rötuş boyalarını ve sıvasını yapar.

3.1.7. Muhtelif kanalizasyon ve tesisat patlaklarına müdahale edilerek arızalar giderilir.

3.1.8. Çalışma alanlarında kullanılacak her türlü inşaat malzemesi zarar verilmeden taşınır ve yükleme boşaltması yapılır.

3.2. İnşaat Mühendisi

3.2.1. Şube şefinin ve yetkili personelin verdiği görevleri zamanında ve tam yapar.

3.2.2. İşletme adına; İşletmede bulunan inşaatla ilgili projeli ve projesiz işlerin takibini yapmak, gerektiğinde proje çizmek ve statik hesap yapmak, işlerin tekniğine uygun yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,

3.2.3. İşletme adına; etüd, proje tatbikatı, işletme, bakım ve kontrolünü yapmak,

3.2.4. İşletme adına; proje dosyalarını incelemek ve tatbikat için gerekli hazırlığı yapmak, yürürlükteki mevzuata uygun olarak malzemelerin satın alınmasını sağlamak, projenin tatbikatını ve kontrolünü yürütmek, ihaleli işler ile ilgili ihale dosyalarını tanzim etmek,

3.2.5. İşletme adına; projelerin tatbikatı esnasında oluşabilecek aksaklıkları ve olması muhtemel değişiklikleri tespit etmek, ilgili birimlere bildirmek,

3.2.6. İşletme adına; bina ve tesislerin işletme, bakım, onarım ödeneklerini şube şefi ile birlikte tespit etmek ve devamlı bakım ile onarımlarını sağlayacak tedbirleri almak,

3.2.7. İşletmede bina ve tesislerin plan, proje ve fotoğraflar ile birlikte teknik sicillerini düzenlemek ve işletme adına muhafaza etmek,

3.2.8. Birim faaliyetleri ile ilgili evrakların, arşiv yönetmeliği esasları dâhilinde işletme adına muhafazasını sağlamak,

3.2.9. İşletme adına; İşletmede inşaat ile ilgili çevre düzenlemesi faaliyetleri ile arazi hudutlandurma işlerinin yapılmasını sağlamak,

3.2.10. İşletme adına; işletmede yapılacak yapıların yer seçimini yapmak ve zemin etüdlerini yaptırmak ve tetkik etmek,

3.2.11. İşletme adına; iş güvenliği ve işçi sağlığı konusunda alınan tedbirleri uygulamak/uygulatmak, bu hususlaki tekliflerini ilgili birim amirine sunmak,

3.2.12. İşletme adına; diğer birim teknik bürolarından gelen İşletme inşaat faaliyetleri ile ilgili günlük ve aylık raporların tetkik ve değerlendirmelerini yaparak, birimdeki teknik büroya bildirmek,

3.2.13. İşletme adına; sözleşme hükümlerine göre, yüklenici tarafından düzenlenecek iş planının sözleşmede belirtilen süre içerisinde düzenlenmesini ve idarenin onayına sunulmasını sağlamak.

3.2.14. İşletme adına; işlerin iş planına göre yürütülmesini, gecikmeler olduğu ve uyarılara rağmen giderilmesine çalışılmadığı takdirde yazılı uyarıda bulunulmasını sağlamak,

3.2.15. İşletme adına; yüklenici tarafından yapılan her türlü inşaat, imalat ve tesisatın yerinde kontrolünü yapmak, uygulama projesine göre uygun olup olmadığını denetlemek,

3.2.16. İşletme adına; yer teslimine katılmak ve işin bulunduğu yerde önceden tespit edilmiş röperlerle, yeniden ihtiyaç duyulacak röper, eksen ve işaret kazıklarının özelliğini değiştirmeyecek biçimde korunmasını sağlamak,

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.2.17. Her türlü inşaat, imalat ve tesisatı, boyut ve şekillerine uygun, proje ve detaylarına göre eksiksiz olarak yaptırmak, proje uygulamalarının Teknik Şartnameler kapsamında yapılıp yapılmadığını işletme adına yerinde kontrol etmek, gerekli ve zorunlu görülen değişiklikleri idareye bildirmek,

3.2.18. İşletme adına; Çevre Yönetim Birimine ait yazışmalar ve başvurular ile bunlara ilişkin takibi yapmak,

3.2.19. İşletme adına; İşletme gayrimenkullerinin envanterini çıkarmak, taşınmazların tapuları ile ilgili kayıt sistemi oluşturmak, arazi cins değişikliği, ifraz, tevhit gibi işlemleri yaptırmak, takip etmek,

3.2.20. İşletme adına; işletme taşınmazlarının, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini Genel Müdürlükle koordineli şekilde takip etmek, sonuçlandırmak,

3.2.21. İşletme adına; işletmede ihtilaflı sınırların dava safhalarını takip etmek, ölçüm yaptırmak, arazi bina ve tesislerle ilgili üçüncü kişilerle olan muhtemel sorunları Genel Müdürlüğe bildirmek,

3.2.22. İşletme adına; işletmede kullanılmayan bina ve tesislerin kiraya verilmesini sağlamak, kiraya verilmiş olanların takibinde ilgili birimlerle işbirliği yapmak,

3.2.23. İnşaat ve Emlak faaliyetlerinin yürütülmesinden, İşletme Müdürüne karşı, bağlı olduğu işletme müdür yardımcısı ve birim personeli ile birlikte, Genel Müdürlüğe karşı ise bağlı olduğu işletme müdür yardımcısı ile birlikte sorumlu olmak,

3.2.24. Bağlı olduğu işletme müdürü, müdür yardımcısı ve şube şefi tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

3.2.25. Yukarıda sayılmayan fakat yasalar çerçevesinde bir İnşaat Mühendisinin görevleri arasında bulunan bütün iş ve uygulamalardan sorumludur**.**

3.2.26. Yukarıda belirtilen uygulamaları, işyerlerindeki işleri de aksatmayacak şekilde İşletme yetkilileri ile koordinasyon sağlayarak yapar.

EKLER:

EK 1: Yapılacak İşler Cetveli (1 Sayfa)

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:48
Sayı: E-59723879-755.02.04-2026.241039.383235
SULTANSUYU TİM İNŞAAT VE EMLAK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244696

EK1:

YAPILACAK İŞLER CETVELİ

İnşaat Şubesi İşçilikleri (yevmiye) :

İNŞAAT İŞLERİ	İŞÇİLİK DURUMU	MİKTARI	BİRİMİ
İşletmede inşaatla ilgili Teknik Eleman İşçiliği yapılması	İnşaat Mühendisi (Teknik Eleman)	700	Yevmiye
İşletmede inşaatla ilgili Tamirat, Tadilat ve Bakım işlerin yapılması	İnşaat Ustası	1.400	Yevmiye
İşletmede inşaat, sıhhi tesisat ve kalorifer tesisatı ile ilgili her türlü bakım onarım işlerinin yapılması	İnşaat İşçisi	700	Yevmiye

SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakır TAŞÇILAR İşletme Müdürü V.	Ali YAĞLICI Müdür Yardımcısı	M. Emin GÜZELDAĞ İnşaat ve Emlak Şefi

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden db4f35c8-8625-410e-a2c8-be28342a0bd2 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıstır.